

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017 Редакция № 1 Изменение № 0_	Страница 1 из 9
		Экз. № __1__



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ПО ПКИПТ

А.Н. Фетисов

Приказ от «15» декабря 2017 г. № 84-0

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Протокол от «15» декабря 2017 г. № 9

Пенза, 2017 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017	Страница 2 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0_	Экз. № __1__

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройства выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий» (далее - Служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; письмом Министерства образования и науки № 2ИК-35/ОЗ от 18.01.2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является эффективное продвижение образовательных услуг Колледжа на рынке труда и содействие занятости обучающейся молодежи, трудоустройству выпускников колледжа, их успешной социализации.

2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве социальных партнеров колледжа и работодателей для обучающихся и выпускников;

- обеспечение рабочими местами на предприятиях и в организациях города Пензы и Пензенской области обучающихся Колледжа в период производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся Колледжа (студенческий отряд и другие формы трудовой деятельности);

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в занятости обучающихся и трудоустройстве выпускников Колледжа на рынке труда;

- создание и реализация стратегии содействия трудоустройству и профессиональному становлению выпускников Колледжа;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся Колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях,

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017 Редакция № 1 Изменение № 0_	Страница 3 из 9
		Экз. № __1__

предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- проведение консультаций со студентами, направленными на содействие трудоустройству; установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;

- мониторинг трудоустройства выпускников, анализ соответствия фактического трудоустройства выпускников Колледжа заявкам предприятий, организаций города Пензы и Пензенской области на подготовку специалистов;

- реализация комплекса плановых мероприятий совместно с представителями ВПО, работодателями, представителями бизнеса, ЦЗН г. Пензы и Пензенской области по вопросам информирования выпускников о возможностях продолжения образования, о вакансиях Пензенских предприятий, о действии программ по развитию бизнеса.

- проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- внесение предложений об изменениях, дополнениях в рабочие образовательные программы с учетом требований работодателей и перспектив развития рынка труда к профессиональным компетенциям выпускников Колледжа;

- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

2.3. Реализация этих целей осуществляется решением следующих задач:

- мониторинг первичной занятости выпускников;

- трудоустройство производственных практик, временной занятости в свободное от учебы время, трудоустройство выпускников;

- проведение анализа спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;

- информирование обучающихся о предприятиях, организациях и их вакансиях;

- подготовка, методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов; обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства; установление договорных отношений с Заказчиками на подготовку квалифицированных кадров;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017	Страница 4 из 9
	Редакция № 1 Изменение № 0	Экз. № __1__

- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства в соответствии с требованиями рынка труда (профориентация, презентация предприятий-заказчиков, встречи выпускников с работодателями и т.п.);

- определение целевой группы работодателей по каждой профессии и специальности.

2.4. Предметом деятельности Службы является:

- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве и успешной социализации;

- предоставление запрашиваемой информации и аналитических отчетов по трудоустройству выпускников.

3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Пензенской области, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, планов работы.

4. Управление Службой, ответственность и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем Службы является заместитель директора по работе с социальными партнерами, назначенный приказом директора.

4.2. В состав Службы входят старший мастер, главный специалист, руководители практики, преподаватели дисциплин «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательской деятельности», классные руководители выпускных групп, заведующие отделений колледжа.

4.3. Состав Службы утверждается приказом директор Колледжа.

4.4. Внесение изменений в состав Службы или ликвидация Службы осуществляется приказом директора Колледжа.

5. Функционал службы содействия трудоустройству выпускников

5.1. Руководитель Службы:

- планирует, координирует и контролирует работу Службы;

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017 Редакция № 1 Изменение № 0_	Страница 5 из 9
		Экз. № __1__

- проводит мероприятия по совершенствованию деятельности Службы;
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организует составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности Службы;
- организует подбор информации о содействии трудоустройству выпускников колледжа для сайта колледжа.

5.2. Старший мастер:

- проводит анализ спроса профессий и специальностей на региональном рынке труда;
- организует производственные практики и временную занятость в свободное от учебы время;
- формирует банк вакансий пензенских предприятий;
- реализует комплекс плановых мероприятий совместно с представителями образовательных организаций высшего образования, предприятий и организаций, ЦЗН г. Пензы и Пензенской области и предпринимателями по вопросам информирования выпускников о возможностях продолжения обучения по очной форме, о вакансиях пензенских предприятий, о программах по развитию бизнеса.

5.3. Главный специалист:

- проводит ежемесячный мониторинг прогноза трудоустройства обучающихся и фактического трудоустройства выпускников колледжа;
- прослеживает вероятный отток кадров в другие регионы и другие сферы деятельности;
- ведет информационные, аналитические, отчетные базы в федеральных и региональных информационных системах;
- оформляет информационные письма в организации и учреждения по вопросам трудоустройства выпускников.

5.5. Классные руководители:

- проводят комплекс мероприятий по содействию трудоустройству обучающихся группы (классные часы, беседы с родителями и пр.);

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Пензенской области «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)»		
Наименование документа: Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ ПО «Пензенский колледж информационных и промышленных технологий (ИТ-колледж)» Условное обозначение: П- (положение)	Дата введения 15.12.2017 Редакция № 1 Изменение № 0_	Страница 6 из 9
		Экз. № __ 1 __

- проводят анкетирование обучающихся выпускных групп по ежемесячному прогнозу трудоустройства, взаимодействуют с выпускниками по сбору информации фактического ежеквартального трудоустройства;

- информируют выпускников о возможностях трудоустройства, обеспечения самозанятости, продолжения обучения по очной форме, прохождения стажировки по направлению ЦЗН и пр.

5.6. Заведующие отделений осуществляют контроль за своевременным представлением классными руководителями качественной информации по прогнозу трудоустройства обучающихся выпускных групп и фактического трудоустройства выпускников.